



Secretariado

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR



Secretariado

Mi formación, mi futuro.

¿Quieres conseguir un puesto de trabajo de secretario/a dominando idiomas, informática y otras habilidades comunicativas y organizativas? No lo pienses más: ¡fórmate tu futuro!



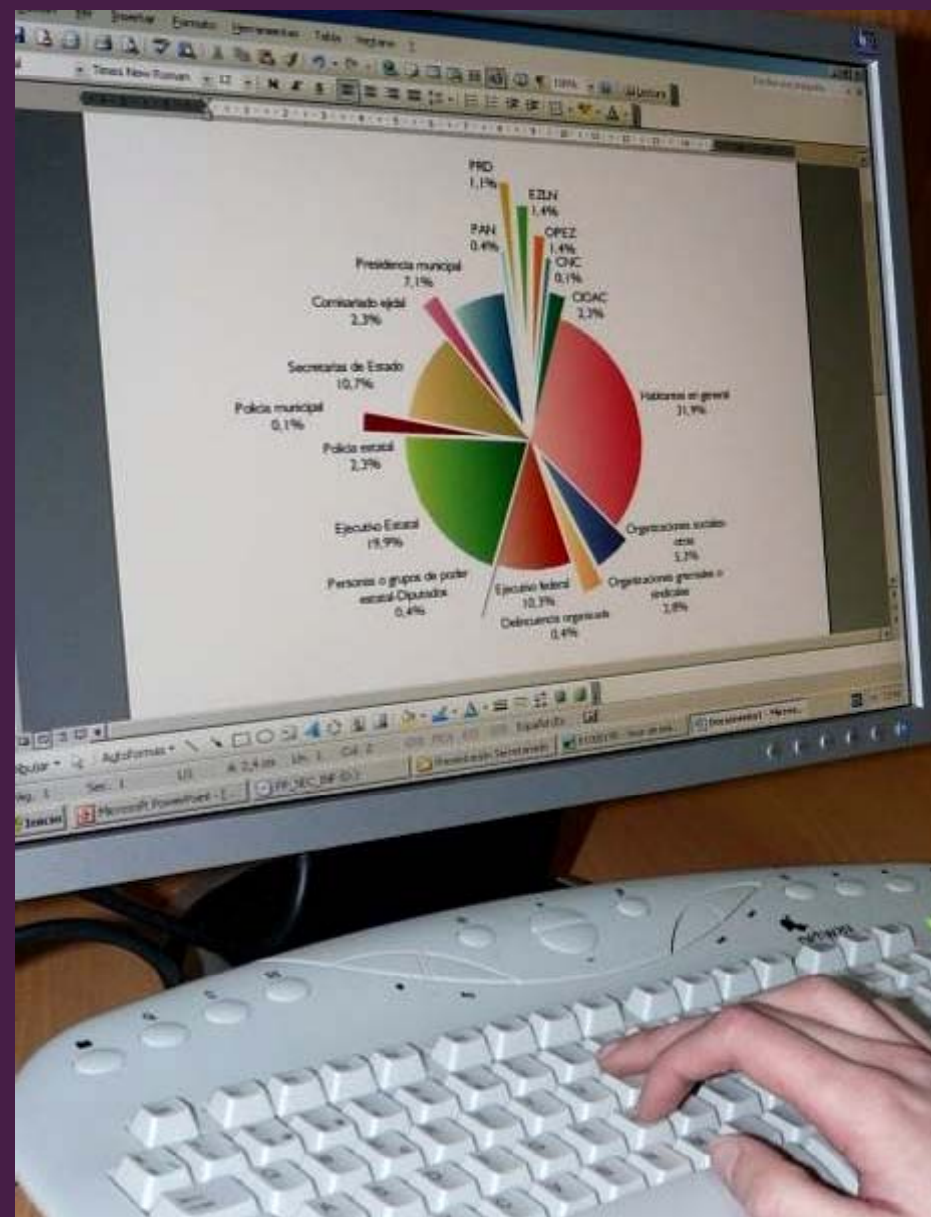
¿Qué voy a aprender?

A elaborar documentos y establecer comunicaciones con clientes, empresas y otras instituciones.

A organizar eventos, agendas y viajes.

A manejar las principales herramientas informáticas.

A desenvolverme con soltura en dos idiomas: inglés y francés.



Redactando documentos en el ordenador

¿Cómo conseguirlo?

El ciclo formativo de grado superior de Secretariado tiene una duración de 1.300 horas, distribuidas de la siguiente forma:

- Un curso académico, en el que se estudian 9 módulos profesionales.
- Un trimestre, en el que se realizan las prácticas en las empresas.



Alumnos estudiando

Durante el primer curso académico, en el instituto, vas a estudiar los siguientes módulos:

- Inglés
- Francés
- Gestión de datos
- Formación y orientación laboral
- Comunicación y relaciones profesionales
- Organización del servicio y trabajos de secretariado
- Elaboración y presentación de documentos e información
- Sectores productivos en Andalucía
- Elementos del derecho

Voy a trabajar como:

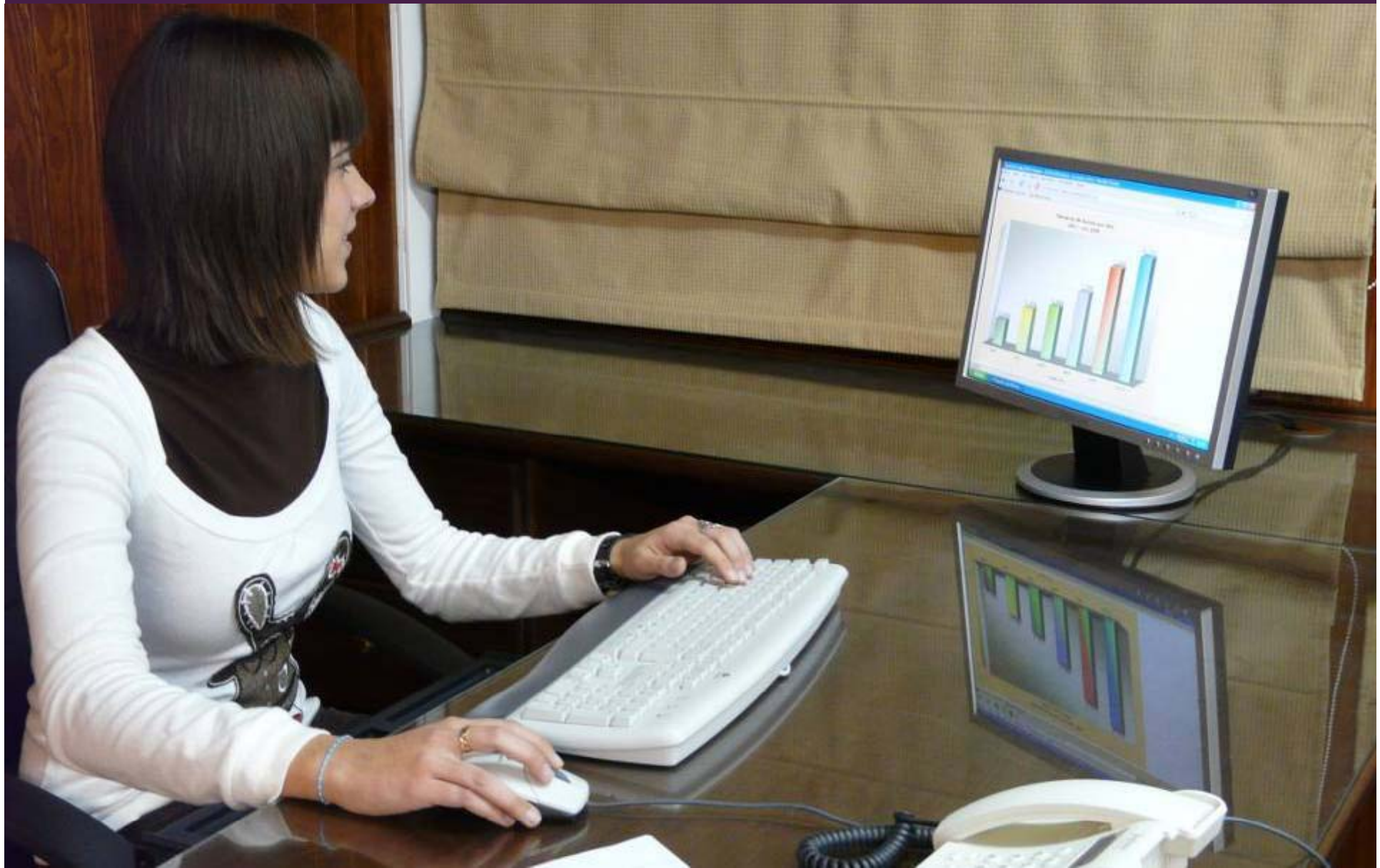
Todas las empresas, independientemente de la actividad a la que se dediquen, necesitan contar en su plantilla con secretarios/as.

Igualmente, puedes acceder a la Administración Pública, desarrollando trabajos administrativos.

El trabajo de secretario/a tiene un alto nivel de ocupación.

Es uno de los puestos más ofertados por las empresas, ya que es difícil encontrar a personas que cuenten en su currículum con una formación completa: administrativa, informática e idiomas, con titulación oficial de nivel superior que la acredite.

Voy a trabajar como



Alumna trabajando como secretaria

Puedo seguir estudiando:

Después de finalizar este ciclo formativo, si quieres seguir estudiando, puedes acceder a otros ciclos formativos de la misma familia profesional o a la universidad.

En muchos casos, existen convalidaciones de módulos en otros ciclos o de créditos universitarios.

Algunas carreras son:

- Licenciatura de Economía o Administración de empresas
- Licenciatura de Derecho
- Magisterio (todas las especialidades)
- Diplomado en Ciencias Empresariales
- Diplomado en Relaciones Laborales
- Diplomado en Turismo



Atendiendo el teléfono



Archivando



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN