

## Presentación telemática de la solicitud de matriculación

Las matrículas para los centros docentes sostenidos con fondos públicos se pueden tramitar de manera telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional. Este método de matriculación online facilita que las familias puedan realizar el trámite desde un ordenador o un teléfono móvil, evitando tener que desplazarse al centro educativo en horario laboral.

La Consejería ha habilitado un método de autenticación y firma llamado **iANDE**, complementario a los métodos tradicionales de uso de certificados digitales y servicios de la plataforma Clav@. Puede localizar su clave **iANDE** a través de **iPASEN**. De esta forma, la matriculación online puede realizarse por dos vías:

- **A través de iPASEN:** desde la **app iPASEN** se proporciona un acceso directo a la Secretaría Virtual para realizar la matrícula de forma autenticada (recuerde actualizar la app para no trabajar con una versión obsoleta).

Acceda a la aplicación y, en el apartado de sus mensajes encontrará uno del Administrador PASEN con el Identificador Andaluz Educativo (**iANDE**) en el que se informa que para realizar telemáticamente los procedimientos relacionados con el centro (admisión, matriculación y otros trámites) se le facilita la clave (**iANDE**) de cada uno de sus hijos o hijas y para usted mismo si es alumno/a.

- **A través del formulario habilitado en la Secretaría Virtual** de los centros educativos del portal web de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional. El citado trámite de la Secretaría Virtual ofertará la matrícula en el curso que se determine en la pantalla (bloque de Solicitudes).

Este procedimiento online permite a las familias además de tramitar la matrícula, seleccionar las distintas materias curriculares, presentar los formularios de los servicios complementarios de comedor escolar, aula matinal y actividades extraescolares, y dar autorización para el uso de imágenes, entre otras cosas.

Enlace para la matriculación en la secretaria virtual:

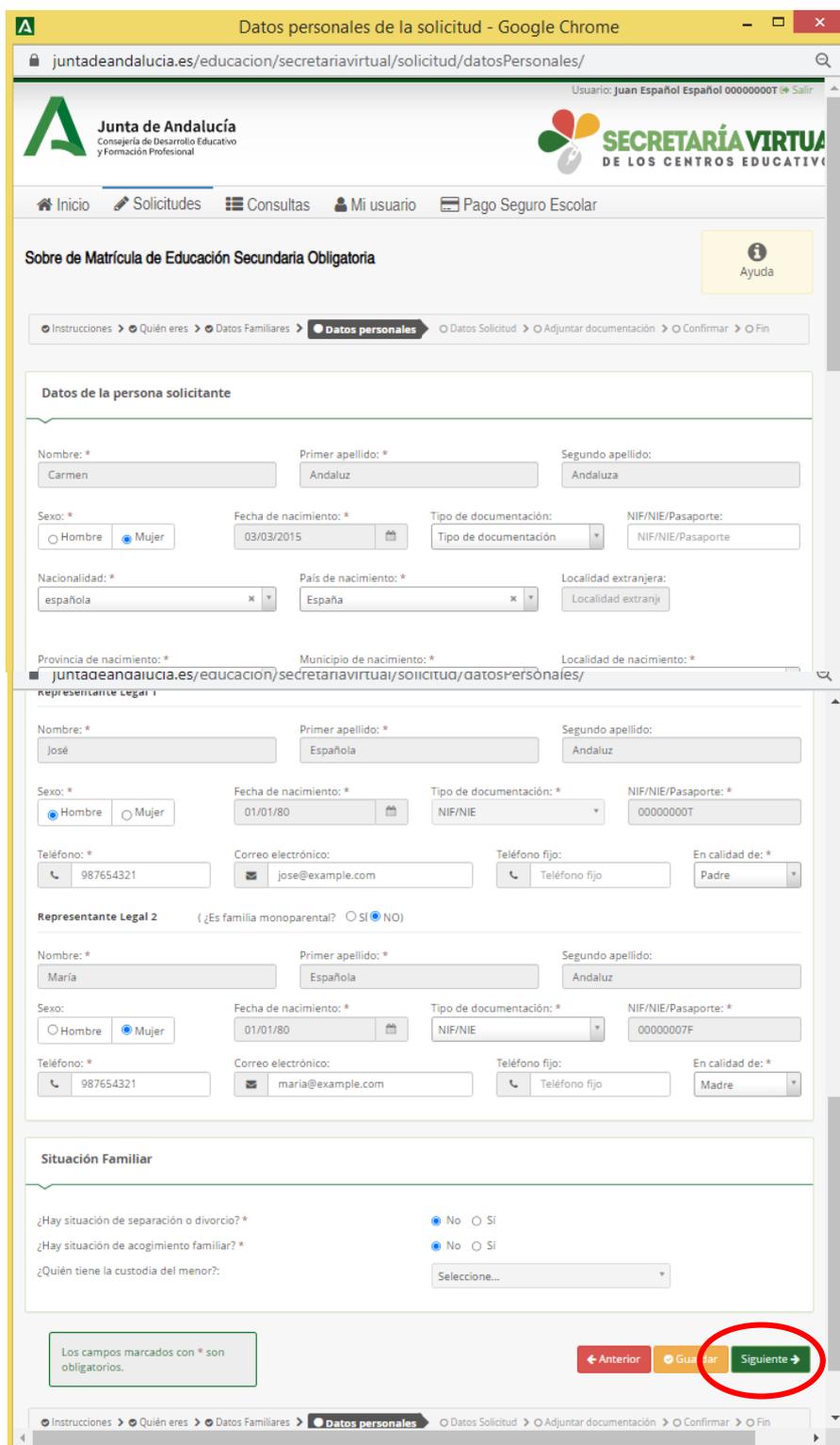
[Matriculación: Secretaría virtual](#)

**RECUERDE QUE DEBE LLEGAR AL FINAL DEL PROCESO PARA QUE SU SOLICITUD SEA TELETRAMITADA.**

## INSTRUCCIONES

Una vez que nos autenticamos con la clave iANDE, accedemos a una serie de páginas:

### PRIMERA PÁGINA: DATOS PERSONALES



Datos personales de la solicitud - Google Chrome

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosPersonales/

Usuario: Juan Español Español 0000000T Salir

**Junta de Andalucía**  
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

**SECRETARÍA VIRTUAL**  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

### Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

#### Datos de la persona solicitante

Nombre: \* Carmen Primer apellido: \* Andaluz Segundo apellido: \* Andaluza

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 03/03/2015 Tipo de documentación: \* Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: \* NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: \* española País de nacimiento: \* España Localidad extranjera: \* Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: \* Municipio de nacimiento: \* Localidad de nacimiento: \*

#### Representante Legal 1

Nombre: \* José Primer apellido: \* Española Segundo apellido: \* Andaluz

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 01/01/80 Tipo de documentación: \* NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: \* 0000000T

Teléfono: \* 987654321 Correo electrónico: \* jose@example.com Teléfono fijo: \* Teléfono fijo En calidad de: \* Padre

Representante Legal 2 (¿Es familia monoparental?  SI  NO)

#### Representante Legal 2

Nombre: \* María Primer apellido: \* Española Segundo apellido: \* Andaluz

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 01/01/80 Tipo de documentación: \* NIF/NIE NIF/NIE/Pasaporte: \* 00000007F

Teléfono: \* 987654321 Correo electrónico: \* maria@example.com Teléfono fijo: \* Teléfono fijo En calidad de: \* Madre

#### Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  SI

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  SI

¿Quién tiene la custodia del menor?: \* Seleccione...

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente**

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

En esta página cumplimentaremos los datos personales del alumnado y su familia. Una vez completado guardamos y hacemos clic en **SIGUIENTE**.

## SEGUNDA PÁGINA: DATOS SOLICITUD

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Matrícula: Educación Secundaria Obligatoria (1º de E.S.O.)

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>
<small>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</small>			
Otros documentos informativos:			
<a href="#">A.M.P.A..pdf</a>			
<a href="#">Carta Director.pdf</a>			
<a href="#">Información optativas.pdf</a>			

En esta página debemos rellenar varios apartados:

- 1) La matrícula propiamente dicha, donde elegiremos las optativas, (recuerden que hay que numerarlas todas por orden de preferencia) dependiendo del curso donde estemos matriculándonos.
- 2) El cuestionario del Fondo Social Europeo
- 3) Autorizaciones para uso de imágenes y para recogida del alumnado menor de edad
- 4) A partir de 3º ESO, pago del seguro escolar.

Al final de esta página, tienen a su disposición diferentes documentos informativos que recomendamos lean antes de cumplimentar la matrícula.

Para cualquier duda que les pueda surgir, pueden dirigirse al centro a través de los canales pertinentes: teléfono o correo electrónico

## TERCERA PÁGINA: DOCUMENTACIÓN A AÑADIR



Usuario: Juan Español Español 00000007 Salir

Junta de Andalucía  
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria Ayuda

Instrucciones Quién eres Datos Familiares Datos personales Datos Solicitud **Adjuntar documentación** Confirmar Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente, adjuntando la documentación siguiente (solo en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB **Añadir Fichero**

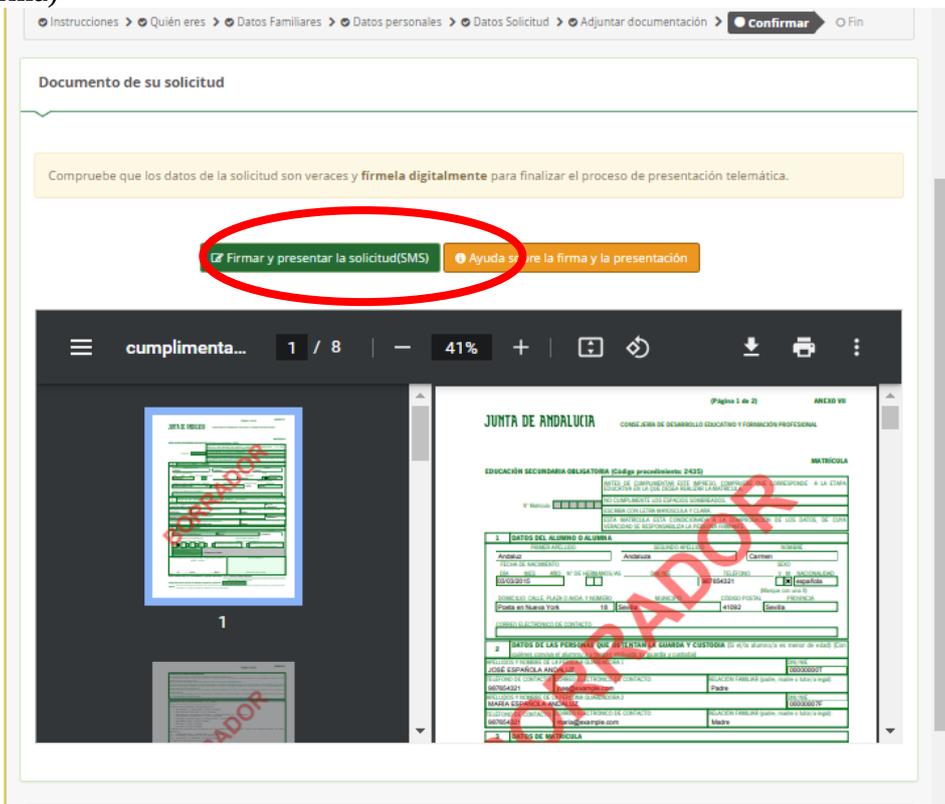
La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

En esta página podrán añadir, solo en el caso que sea necesario, algún tipo de documentación.

## CUARTA PÁGINA: PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Seleccionamos la opción **FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD**.

A través de un SMS nos llegará una clave para firmar. (Junto a esta opción, existe una ayuda muy útil para la firma)



Instrucciones Quién eres Datos Familiares Datos personales Datos Solicitud **Confirmar** Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)  Ayuda para la firma y la presentación

cumplimenta... 1 / 8 41%

JUNTA DE ANDALUCÍA  
CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código preinscripción: 2432) MATRÍCULA

ANTES DE COMENZAR CON EL BENEPLACER, COMPROBAREMOS SI SU SOLICITUD SE ADECUA A LA LEY DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA Y SI SE ADECUA A LA LEY DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre	Andrés	Apellidos	Castro
Fecha de nacimiento	19/01/2005	Sexo	M
Dirección	CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS, 10, 41012, SAN JUAN DE LOS RIOS, SEVILLA		
Provincia	Sevilla	Código Postal	41012

2 DATOS DE LAS PERSONAS QUE EJERCITAN LA GUARDA Y CUSTODIA

Nombre	JOSÉ ESPAÑOLA ANADIA	DNI	00000007
Apellidos	ESPAÑOLA ANADIA	Provincia	Sevilla
Dirección	CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS, 10, 41012, SAN JUAN DE LOS RIOS, SEVILLA		
Provincia	Sevilla	Código Postal	41012

3 DATOS DE MATRÍCULA

Con este paso se termina el proceso la matrícula.